

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета 3Ф

Е.П. Лукьянченко _____

"___" ____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.19 Управление земельными ресурсами
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землестроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2025_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

Общая трудоемкость **108 / 3 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **канд. биол. наук, доц. Погребная О.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 0:00:00 протокол №

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	62
часов на контроль	18

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	7	семестр
Расчетно-графическая работа	7	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, в части управления земельными ресурсами.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Организация и планирование кадастровых работ
3.1.2	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.3	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.4	Кадастр земель муниципальных образований
3.1.5	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве
3.1.6	Основы природопользования
3.1.7	Электротехника и электроника
3.1.8	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.9	Основы землеустройства
3.1.10	Основы кадастра недвижимости
3.1.11	Электротехника и электроника
3.1.12	Электротехника и электроника
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.3	Прогнозирование рынка недвижимости
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.5	Производственная преддипломная практика
3.2.6	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.7	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землестроительной и кадастровой деятельности

ПК-9.2 : Умеет руководить разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землестроительной и кадастровой деятельности

ПК-9.3 : Владеет методами выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землестроительной и кадастровой деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Земельный ресурсы как объект управления: основы управления земельными ресурсами, методы и механизмы управления.						
1.1	Теоретические основы системы управления земельными ресурсами. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК1
1.2	Классификация методов и видов управления. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК1
1.3	Земельные ресурсы – как объект управления. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК1

1.4	Распределение земельного фонда по категориям земель. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК1
1.5	Методы управления земельными ресурсами. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК1
1.6	Методы управления земельными ресурсами – цели, задачи, функции, определения. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК2
1.7	Механизмы управления земельными ресурсами. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК1
1.8	Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК3
1.9	Изучение теоретического материала. /Ср/	7	41		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК1, ТК1, ТК2, ТК3
	Раздел 2. Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти, эффективность управления.						
2.1	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК2
2.2	Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти: задачи, земельная политика, регулирование земельных отношений, мероприятия по управлению земельными ресурсами. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК2
2.3	Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК2
2.4	Задачи земельной политики на региональном уровне. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК3
2.5	Определение эффективности управления земельными ресурсами. /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК2
2.6	Эффективность системы управления: методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ТК4
2.7	Выполнение РГР. /Ср/	7	21		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ПК2, ТК4
	Раздел 3. Подготовка к итоговому контролю. Экзамен.						
3.1	/Экзамен/	7	18		Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при

желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 4 за семестр;
- промежуточный контроль – 2 за семестр.

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 4 за семестр;
- промежуточный контроль – 2 за семестр.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре КимЗ.

ТК 1 - Классификация методов и видов управления?

Объект управления земельными ресурсами?

Субъект управления земельными ресурсами?

Предмет управления земельными ресурсами?

Основные задачи государственного управления земельными ресурсами?

Функции и методы управления земельными ресурсами?

Распределение земельного фонда по категориям земель?

Принципы управления земельными ресурсами?

Распределение земельного фонда РФ по угодьям?

Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова)?

(Максимально - 10 баллов, минимально – 6 баллов)

ТК 2 - Методы управления земельными ресурсами – цели, задачи, функции, определения.

Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти: задачи, земельная политика, регулирование земельных отношений, мероприятия по управлению земельными ресурсами.

Формирование рыночного оборота земли?

Земельные банки и ценные бумаги?

Выбор факторов, оказывающих наиболее существенное влияние на валовой региональный продукт?

Основные формы платы за землю: нормативная цена земли?

Основные формы платы за землю: земельный налог?

Основные формы платы за землю: арендная плата?

Основные формы платы за землю: единый налог на недвижимость?

Налогообложение землепользователей?

Земля как объект собственности и хозяйствования?

(Максимально - 10 баллов, минимально – 6 баллов)

ТК 3 - Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах?

Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах?

Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой?

Ведение кадастра в развитых странах?

Особенности регулирования использования земельных ресурсов в различных странах, включая Россию?

Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях?

Что понимается под эффективностью системы управления земельными ресурсами?

В чем измеряется эффективность использования земельных ресурсов?

Примеры совершенствования управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами в регионе и муниципалитете.

(Максимально - 10 баллов, минимально – 6 баллов)

ТК4 - выполнение РГР. (Максимально - 15 баллов, минимально – 9 баллов).

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ (ПК1).

Тестовые вопросы (каждый вопрос 1 балл, максимальное число баллов - 15, минимальное - 9)

1. На какие направления подразделяется управление земельными ресурсами?(выберите правильный ответ)
а) общее и ведомственное*

б) прямое и последовательное

в) специальное и прямое

2. Управление земельными ресурсами это –

(выберите правильный ответ)

а) систематическое, сознательное воздействие государства на земельные ресурсы

б) систематическое, целенаправленное воздействие общества на земельные ресурсы путем использования земельных ресурсов для эффективного функционирования

в) систематическое, сознательное, целенаправленное воздействие государства и общества на земельные ресурсы, путем использования объективных закономерностей и тенденций в использовании земельных ресурсов для обеспечения их эффективного функционирования*

3. Система управления делится на:

(несколько вариантов ответа)

а) социальная

б) управляющая*

в) экономическая

г) политическая

д) управляемая*

4. Какие функции относятся к системе прямого направления?

(выберите правильный ответ)

а) второстепенные, общие, вспомогательные

б) вспомогательные, частные, общие

г) общие, вспомогательные, специальные*

5. Какие методы необходимо использовать при управлении земельными ре-сурсами?

(выберите правильный ответ)

а) директивный

б) экономический

в) правовой

г) а, б

д) б, в

е) все вышеперечисленное*

6. По целевому назначению земли подразделяются на:

(выберите правильный ответ)

а) 5 категорий

б) 7 категорий*

в) 9 категорий

7. Основные функции ГКН:

(несколько вариантов ответа)

а) учетная*

б) фискальная*

в) информационная*

г) экономическая

д) правовая

Выберите правильный ответ к утверждению:

8. Объектами государственного мониторинга земель являются:

а) земли не зависимо от форм собственности

б) земли сельскохозяйственного назначения

в) все земли независимо от целевого назначения

г) земли, находящиеся в государственной собственности

9. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

а) обеспечение рационального использования земли

б) своевременное выявление изменений состояния земель

в) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра

г) обеспечение устойчивости землепользования

10. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:

(выберите правильный ответ)

а) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель

в) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования

11. Что является объектом управления земельными ресурсами?

(выберите правильный ответ)

- a) весь земельный фонд РФ*
 б) физические и юридические лица
 в) государственные органы

12. Чем занимается управляющая система управления?

- (выберите правильный ответ)
- а) выработкой управленческих решений*
 б) исполнением решений
 в) построением системы управления

13. Функция организованных систем, обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима деятельности, поддержания их программ и целей – это...

- (выберите правильный ответ)
- а) принципы управления
 б) система управления*
 в) методы управления

14. Какая из ниже перечисленных функций не относится к управлению?

- (выберите правильный ответ)

- а) систематизация
 б) мотивация*
 в) организация
 г) координация

Какой пункт является неверным?

15. Земельный фонд страны классифицируют:

- а) по административно-территориальной принадлежности
 б) форме прав на землю
 в) категории земель (в зависимости от основного целевого назначения и разрешенного использования)
 г) субъектам земельных отношений
 д) по природно-климатическим зонам
 е) видам угодий

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПК 2

Тестовые вопросы (каждый вопрос 1 балл, максимальное число баллов - 10, минимальное - 6)

1. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:

- (выберите правильный ответ)
- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
 б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве*
 в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях

2. Земельные отношения регулируют:

- (выберите правильный ответ)
- а) Земельным кодексом
 б) Гражданским кодексом
 в) Распоряжениями Правительства

3. Механизмом становления и развития оборота земель является:

- (выберите правильный ответ)
- а) государственная регистрация прав на землю*
 б) банковский капитал
 в) база данных о границах и характеристиках участков

4. Земельная политика государства это:

- (выберите правильный ответ)

а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны*

б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации плотности землепользования

в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю

5. Что такое принцип управления?

- (выберите правильный ответ)

а) функция организационных систем, обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима деятельности, реализации их программ и целей

б) наиболее общие основополагающие правила и рекомендации, которые необходимо учитывать и выполнять в практической деятельности на всех уровнях управления*

в) система способов и приемов их воздействия, субъекта управления на объект управления для достижения определенного результата

6. Какой из перечисленных аспектов относится к управлению земельными ресурсами?

- (выберите правильный ответ)

а) рациональный

б) информационный

в) административно-управленческий*

7. Обеспечение потребностей государства и общества, удовлетворяемых за счет свойств земли является...?

- (выберите правильный ответ)

а) задачей управления земельными ресурсами

- 6) методом управления земельными ресурсами*
- в) целью управления земельными ресурсами
8. Какие методы управления, основаны на социально-экономических законах и закономерностях развития природы и общества?
(выберите правильный ответ)
- а) административные
- б) экономические*
- в) социально-психологические
9. Функция организационных систем, обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима деятельности, реализации их программ и целей?
(выберите правильный ответ)
- а) принцип управления
- б) система управления*
- в) метод управления
10. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:
(выберите правильный ответ)
- а) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель
- б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель
- в) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования*
- Вопросы для проведения итоговой аттестации в форме экзамена:
1. Основные понятия системы управления: объект, субъект, предмет управления земельными ресурсами.
 2. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
 3. Общие принципы управления земельными ресурсами.
 4. Частные принципы управления земельными ресурсами.
 5. Виды управления земельными ресурсами.
 6. Методы управления земельными ресурсами.
 7. Понятие, этапы принятия и методы реализации управленческих решений.
 8. Земельный фонд РФ как объект управления.
 9. Обоснование необходимости управления земельным фондом РФ.
 10. Управление земельными ресурсами и земельная политика.
 11. Государственный кадастр недвижимости как метод управления земельными ресурсами.
 12. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как метод управления земельными ресурсами: сущность и задачи.
 13. Землеустройство как метод управления земельными ресурсами.
 14. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами: понятие, назначение, виды мониторинга земель.
 15. Государственный земельный надзор как метод управления земельными ресурсами: значение, цель, организация и проведение.
 16. Кадастровая деятельность как метод управления земельными ресурсами.
 17. Организационная структура управления земельными ресурсами.
 18. Функции органов управления земельными ресурсами.
 19. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
 20. Механизмы и инструменты управления земельными ресурсами.
 21. Основные направления формирования правового механизма управления земельными ресурсами.
 22. Основные положения формирования земельной ренты.
 23. Характеристика и значение информации для управления.
 24. Понятие информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
 25. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости.
 26. Управление земельными ресурсами субъектов РФ.
 27. Объект, предмет, субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ. Цели управления земельными ресурсами субъекта РФ.
 28. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами регионами.
 29. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
 30. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании.
 31. Объект и субъект системы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 32. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 33. Цели управления муниципальными землями.
 34. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.
 35. Роль земельно-информационной системы в процессе управления земельными ресурсами муниципального образования.
 36. Понятие «эффективности управления земельными ресурсами».
 37. Определение эффективности управления земельными ресурсами.
 38. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
 39. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
 40. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.
- ПРИМЕЧАНИЕ:** титульные листы и исходные данные для некоторых заданий хранятся в бумажном виде на кафедре КИМЗ.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Расчет эффективности управления земельными ресурсами на уровне субъекта РФ». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний полученных в результате освоения данной дисциплины.

Структура пояснительной записи расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём:

1. Задание(1 с.)
2. Введение (1 с.)
3. Характеристика объекта исследования (5 с.)
3. Понятие эффективности системы управления земельными ресурсами (3 с.)
4. Расчет и анализ эффективности управления земельными ресурсами (4 с.)
5. Заключение (0,5с.)
6. Список использованных источников (0,5с.)

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной иочно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КИМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КИМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами: курс лекций для студ., обучающихся по направлению [21.03.02] - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428982&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ерофеев Б.В.	Земельное право России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2014,

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: метод. указания для выполн. расч.-граф. работы для студ., обуч. по направл. [21.03.02] "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428997&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: метод. указания для практ. занятий для студ. обуч. по направл. [21.03.02] "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428999&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
7.2.2	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	http://www.rosreestr.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGXSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	
7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	7-Zip	
7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.06.2024). - Текст : электронный.		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.		
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.		
4.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		